

Anmeldung

zur verbindlichen Buchung einer Veranstaltung
im forum – Tagungshaus im Ökozentrum Verden



Bitte umgehend zurücksenden!

An das **Tagungshaus forum, Artilleriestr. 6, 27283 Verden, Tel.: 04231-957.512, Fax: 04231-957-400**

1) VeranstalterIn

VeranstalterIn bzw. Name der Organisation

AnsprechpartnerIn / Leitung

Telefon & Handy: _____

Adr.: _____

eMail: _____

2) Thema & Termin

Thema der Veranstaltung

Kurzbeschreibung der Veranstaltung legen Sie sofern
vorhanden bitte als Anlage bei. Danke!

am/vom: _____, Uhr: _____
(Beginn der Veranstaltung)

Anreise Tagungsleitung: Uhr: _____

bis _____, Uhr: _____
(Ende der Veranstaltung)

Abreise Tagungsleitung: Uhr: _____

3) Übernachtungen

Für die Übernachtungen stehen 6 Doppelzimmer sowie ein Drei-
und ein Vierbettzimmer zur Verfügung.

Anzahl der TeilnehmerInnen: _____

plus Anzahl der ReferentInnen: _____

- Benötigte Anzahl Bettwäsche: _____
- Interesse an externer Hotelübernachtung
(5 min Fuß-Entfernung, Preis auf Anfrage)

4) Tagungsraum

- Nutzung des Tagungsraumes (70 qm)

Gewünschte Medien:

- Moderationsmaterial Beamer
- OH-Projektor Internet-PC
- Video-Recorder HiFi-Anlage
- Sonstiges (Bestuhlung etc.)

Ort, Datum

Verpflegung

- Selbstversorgung (Nutzung der
Tagungshausküche) *oder*
- Verpflegung durch Gastronomie ‚Liekedeeler‘

Essenszeiten

Bitte tragen Sie hier durch Ankreuzen ihre gewünschten
Mahlzeiten ein. Wenn sie andere Uhrzeiten wünschen, tragen sie
diese ebenfalls im entsprechenden Feld ein!

Essenszeiten/ Tag		Fr.	Sa.	So.	
Frühstück (8h)					
Mittag (12:30h)					
Abendessen (18h)					

Art der Verpflegung

- alles bio - vegetarisch
- alles Bio - vegetarisch + Wurst
- alles Bio + Wurst + Fleisch

- Kaffee & Kuchen nachmittags. Zeit: _____
- Vormittagskaffee. Zeit: _____

- Sonstiges/Ernährungsbesonderheiten (vegan,
Allergien etc.) - bitte Anzahl angeben!

Bitte informieren sie uns rechtzeitig (max. 14 Tage vor dem
Termin) über ggf. abweichende Teilnehmerzahlen zu den
Mahlzeiten! Gleiches gilt für Allergien und andere besondere
Wünsche. Danke.

7) Sonstiges/ Besondere Absprachen

Unterschrift

**Mit der Unterschrift bestätigen Sie die Kenntnisnahme der aktuellen Preisliste und Nutzungsbedingungen
des forum – Tagungshaus im Ökozentrum.**